

Gruppo MedTech Codice etico

Marzo 2021

Sommario

1.	IL CODICE ETICO	7
1.1.	Introduzione.	7
1.2.	Validità ed applicazione del Codice Etico.	8
2.	PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	9
2.1.	Principi generali.	9
2.2.	Conformità a leggi e regolamenti.....	9
2.3.	Imparzialità.....	9
2.4.	Onestà.....	9
2.5.	Correttezza in caso di potenziali conflitti di interessi.	9
2.6.	Riservatezza.	10
2.7.	Valore delle risorse umane.....	10
2.8.	Equità dell’ autorità.....	10
2.9.	Relazioni con i soci.	10
2.10.	Trasparenza e completezza dell’ informazione.....	11
2.11.	Rapporti con Fornitori, Consulenti, Collaboratori, Clienti e <i>Partner</i>	11
2.12.	Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti.....	11
2.13.	Qualità dei servizi e dei prodotti.	11
2.14.	Concorrenza leale.....	11
2.15.	Tutela ambientale.	11
2.16.	Sicurezza dell’ ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori.....	12
2.17.	Spirito di collaborazione e professionalità.....	12
2.18.	Correttezza nella gestione della contabilità aziendale.....	12
3.	CRITERI DI CONDOTTA	14
3.1.	Principi generali di comportamento.	14
3.2.	Criteri di condotta in tema di registrazioni contabili.....	15
3.3.	Criteri di condotta nelle relazioni con istituzioni e pubbliche amministrazioni.....	16
3.4.	Criteri di condotta nella gestione di regali, omaggi e benefici.....	16
3.5.	Criteri di condotte nelle comunicazioni verso l’ esterno.....	17
3.6.	Criteri di condotta nelle relazioni con il personale.....	17
3.6.1.	Le politiche di selezione.....	17
3.6.2.	Costituzione del rapporto di lavoro.....	17
3.6.3.	Integrità e tutela della persona.....	18
3.6.4.	Lo sviluppo delle professionalità.	18
3.6.5.	Valutazione del personale e politica retributiva.....	18
3.6.6.	Risorse umane e Codice Etico.....	19
3.6.7.	Ambiente di lavoro e tutela della <i>privacy</i>	19
3.6.8.	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	19
3.7.	Criteri di condotta nelle relazioni con i Clienti.....	20
3.7.1.	Imparzialità.....	20
3.7.2.	Contratti e comunicazioni ai Clienti.....	20
3.7.3.	Stile di comportamento nei confronti dei Clienti.	20
3.7.4.	Controllo della qualità e della <i>customer satisfaction</i>	20
3.7.5.	Coinvolgimento della clientela.....	20
3.8.	Criteri di condotta nelle relazioni con Fornitori e <i>Partner</i>	20
3.8.1.	Scelta del fornitore.	21
3.8.2.	Integrità e indipendenza nei rapporti.....	21
3.8.3.	Rapporto con i <i>Partner</i>	22
3.9.	Criteri di condotta nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	22
3.10.	Criteri di condotta in materia di antiriciclaggio.	22
3.11.	Criteri di condotta nella gestione di informazioni e beni aziendali.....	23
3.12.	Doveri del personale.....	24
4.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	26

4.1.	Compiti dell'organo amministrativo e dell'Organismo di Vigilanza.....	26
4.2.	Comunicazione e formazione.....	26
4.3.	Violazioni del Codice Etico.	26

Storia delle revisioni

Numero revisione	Data	Oggetto Modifica
0	04/08/2021	Prima emissione

Definizioni.

- “Area a Rischio”: l’area in cui sono identificabili le attività e/o operazioni aziendali nel cui ambito sussiste il rischio di commissione dei Reati.
- “Attività Sensibili”: le attività e/o operazioni aziendali nel cui ambito sussiste il rischio di commissione dei Reati.
- “CCNL”: il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore ed applicato da ciascuna Società del Gruppo MedTech.
- “Clients”: i clienti di ciascuna Società del Gruppo MedTech.
- “Codice Etico”: il presente Codice Etico adottato dal Gruppo MedTech.
- “Collaboratori”: i soggetti che collaborano a qualsiasi titolo con le Società del Gruppo MedTech.
- “Consulenti”: coloro che agiscono in nome e/o per conto delle Società del Gruppo MedTech sulla base di un mandato ovvero coloro che collaborano con le stesse in forza di un contratto di collaborazione di qualsiasi natura.
- “D.Lgs. 231/2001” o “Decreto”: il Decreto Legislativo n. 231 dell’8 giugno 2001 e successive modifiche ed integrazioni.
- “Destinatari”: tutti coloro ai quali si rivolge il Modello compresi gli Organo Sociali, i Dipendenti, i Consulenti, i Fornitori e i *Partner*.
- “Dipendenti”: tutti i dipendenti di ciascuna Società del Gruppo MedTech (compresi i dirigenti).
- “Fornitori”: fornitori di ciascuna Società del Gruppo MedTech di beni e servizi, professionali e non, inclusi quelli di natura finanziaria.
- “Gruppo MedTech” o “Gruppo”: MedTech Holding S.p.A. con sede in Milano, via Tortona n. 25 e le società dalla stessa controllate: Sidam S.r.l. con sede legale in Mirandola, Via Statale Sud, n. 169 e BTC Medical Europe S.r.l., con sede in Valeggio sul Mincio, via del Lavoro n. 10.
- “Linee Guida Confindustria”: le Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo *ex* D.Lgs. 231/2001 approvate da Confindustria in data 7 marzo 2002 e successivi aggiornamenti.
- “Modello”: il modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D.Lgs. 231/2001 adottato da ciascuna Società del Gruppo MedTech.
- “Organi Sociali”: l’organo di amministrazione e, ove applicabile, l’organo di controllo di ciascuna Società del Gruppo MedTech.
- “Organismo di Vigilanza” o “OdV”: l’organismo interno preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull’osservanza del Modello e al relativo aggiornamento.
- “PA”: la Pubblica Amministrazione, inclusi i relativi funzionari ed i soggetti incaricati di un

pubblico servizio.

- “Partner”: controparti contrattuali di ciascuna Società del Gruppo MedTech, sia persone fisiche sia persone giuridiche, con cui si addivenga ad una qualunque forma di rapporto di collaborazione contrattualmente regolato (associazione temporanea d’impresa - ATI, *joint venture*, consorzi, etc.), ove destinati a cooperare con una o più delle Società del Gruppo MedTech nell’ambito delle Attività Sensibili.
- “Reati”: i reati ai quali si applica la disciplina prevista dal D.Lgs. 231/2001.
- “Società”: singolarmente ciascuna società del Gruppo MedTech.
- “Stakeholders”: si intendono per tali tutti i soggetti, pubblici o privati, italiani e stranieri – individui, gruppi, aziende, istituzioni – che abbiano a qualsiasi titolo contatti con il Gruppo MedTech e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che ciascuna Società del Gruppo MedTech pone in essere tra cui amministratori, sindaci, Dipendenti, azionisti, Consulenti e professionisti, Fornitori, clienti, *Partner* e *competitor*, pubblica amministrazione, associazioni di categoria e a carattere sociale, partiti politici, sindacati, media ed autorità competenti in materia sia di sicurezza che di ambiente che si relazionano con il Gruppo MedTech.
- “Testo Unico Sicurezza”: il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “*Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”.

Nel presente documento, salvo che risulti diversamente, i termini utilizzati nelle definizioni al singolare valgono anche per il plurale e viceversa.

1. IL CODICE ETICO.

1.1. Introduzione.

Il Gruppo MedTech adotta il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali ciascuna Società del Gruppo si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Per dare concretezza e credibilità ai principi nel seguito espressi, ciascuna Società del Gruppo ha adottato strumenti organizzativi e principi generali di controllo atti a prevenire la violazione di disposizione di legge, operare con trasparenza, correttezza e lealtà nell'ambito delle procedure definite.

Il Codice Etico è uno strumento cardine per guidare i Destinatari al corretto comportamento e alla giusta condotta nei confronti di tutti gli *Stakeholders*.

Il raggiungimento degli obiettivi del Gruppo MedTech è perseguito, da parte dei Destinatari, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

In particolare, il Gruppo MedTech considera la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, il rispetto dell'ambiente, la salubrità dei propri luoghi di lavoro e la qualità dei propri processi produttivi come fattori fondamentali nello svolgimento del proprio *business*. A tal proposito, in un'ottica di ricerca dell'eccellenza, il Gruppo MedTech è sempre rivolto all'applicazione delle tecnologie più aggiornate e delle *best practice* in materia.

Con l'adozione del Codice Etico, il Gruppo MedTech intende confermare e consolidare i valori e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali di ciascuna Società del Gruppo già costantemente assunti dai Destinatari.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad accettare responsabilità, assetti, ruoli e regole del Codice Etico, accettando personalmente le responsabilità verso l'interno e verso l'esterno del Gruppo.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari sono quindi condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione del Gruppo MedTech. È dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso.

I principi del presente Codice Etico declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con la collettività e nell'ambiente di lavoro.

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile; ogni violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale.

Per i Fornitori, i Consulenti, i Collaboratori e altre parti terze di ciascuna Società l'osservanza del Codice Etico è richiesta nei relativi contratti.

Il Codice Etico integra il sistema di controlli interno del Gruppo MedTech, individuando, per ogni specifica articolazione del sistema stesso, valori fondamentali quali, tra gli altri, la legittimità formale e sostanziale del comportamento dei componenti degli Organi Sociali e dei propri Dipendenti a qualunque livello organizzativo, la trasparenza contabile e la diffusione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

1.2. Validità ed applicazione del Codice Etico.

Il presente Codice Etico si applica alle Società del Gruppo, le quali si impegna a diffonderne i contenuti a tutti i Destinatari.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello.

2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO.

2.1. Principi generali.

Tutti i Destinatari, senza distinzioni ed eccezioni, sono impegnati ad osservare e far osservare i principi del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio del Gruppo MedTech non consente e non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

2.2. Conformità a leggi e regolamenti.

Il Gruppo MedTech opera nell'assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, in conformità ai principi fissati nel Modello, nel presente Codice Etico e nelle procedure aziendali di ciascuna Società.

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto delle Società del Gruppo MedTech devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Gli amministratori ed i Dipendenti, nonché coloro che a vario titolo operano con le Società del Gruppo MedTech sono, pertanto, tenuti nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti nel proprio ambito operativo.

I rapporti con la PA, le Autorità pubbliche di vigilanza e gli *Stakeholders* in generale devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione.

2.3. Imparzialità.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con gli *Stakeholders* (la scelta dei clienti da servire, i rapporti con i soci, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), il Gruppo MedTech proibisce ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei propri interlocutori.

2.4. Onestà.

Il Gruppo MedTech rifiuta e condanna il ricorso a comportamenti illeciti e si astiene dall'intraprendere o condividere qualunque forma di corruzione.

2.5. Correttezza in caso di potenziali conflitti di interessi.

Nella conduzione di qualsiasi attività, le Società del Gruppo MedTech operano per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse reale o anche soltanto potenziale.

I Destinatari devono, pertanto, sempre evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende, sia il caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa della Società per la quale opera o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei Clienti o dei Fornitori o delle istituzioni pubbliche agiscano nei loro rapporti con le Società del Gruppo MedTech in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Ciascun Destinatario è tenuto ad informare senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti, delle situazioni o attività in relazione alle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo MedTech (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le Società del

Gruppo devono essere sempre informate di eventuali conflitti ed esprimere all'interessato le proprie decisioni. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalle Società del Gruppo MedTech.

2.6. Riservatezza.

Tutte le informazioni ottenute dai Destinatari nello svolgimento del proprio rapporto di lavoro e/o di collaborazione con le Società sono di proprietà del Gruppo MedTech.

Le Società del Gruppo MedTech assicurano, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiedono a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse esclusivamente in relazione all'esercizio delle proprie attività professionali.

È assolutamente vietato utilizzare informazioni riservate per finalità diverse da quelle per le quali le stesse sono state comunicate, salvo il caso di espressa autorizzazione e comunque nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente e delle regole aziendali interne a ciascuna Società.

2.7. Valore delle risorse umane.

Il Gruppo MedTech tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun Dipendente e Collaboratore.

Le Società del Gruppo MedTech garantiscono l'integrità fisica e morale dei propri Dipendenti, ambienti di lavoro sicuri e salubri, nonché condizioni di lavoro rispettose dei diritti umani e della dignità individuale.

Il Gruppo MedTech favorisce le condizioni che permettano alle persone che in esso e per esso operano di poter esprimere al meglio le proprie competenze e personalità, escludendo arbitrarie discriminazioni, nonché ispirando tutte le relazioni a principi di equità, correttezza e lealtà, basati su criteri meritocratici.

Nelle scelte relative alla selezione, valutazione e valorizzazione dei propri Dipendenti e Collaboratori le Società del Gruppo MedTech sono guidate unicamente dalla considerazione delle sole competenze e qualità professionali e personali del singolo individuo.

2.8. Equità dell'autorità.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurazione di relazioni gerarchiche – in special modo con i Dipendenti – il Gruppo MedTech si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni forma di abuso. In particolare, ciascuna Società del Gruppo MedTech garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del proprio personale e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei Dipendenti.

2.9. Relazioni con i soci.

Il Gruppo MedTech si adopera, affinché le *performance* economico-finanziarie di ciascuna Società siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore di ciascuna impresa, al fine di proteggere adeguatamente il rischio che il socio, ovvero i soci, assumono con l'investimento dei propri capitali.

Le informazioni e le comunicazioni ai soci sono sempre improntate al rispetto dei principi di veridicità, chiarezza e completezza.

2.10. Trasparenza e completezza dell'informazione.

Le informazioni fornite dal Gruppo MedTech agli *Stakeholders* sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che nell'impostare i rapporti con le Società, questi ultimi siano in grado di prendere decisioni consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

I Destinatari assicurano che l'immagine delle Società del Gruppo MedTech appaia consona al prestigio e all'importanza del ruolo che le stesse hanno acquisito nella comunità in cui operano.

I rapporti con gli organi di informazione sono riservati a specifiche funzioni aziendali o a terzi a ciò delegati che concordano preventivamente con le prime le modalità di gestione dei predetti rapporti.

2.11. Rapporti con Fornitori, Consulenti, Collaboratori, Clienti e Partner.

Le Società del Gruppo MedTech impostano i rapporti con Clienti, Fornitori, Consulenti, Collaboratori e *Partner* esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, professionalità e rispetto delle regole.

In particolare, con specifico riferimento alla selezione di Fornitori, Consulenti e Collaboratori, le Società del Gruppo MedTech assicurano che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri di qualità, convenienza, capacità ed efficienza.

2.12. Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti.

Chiunque operi in nome e/o per conto delle Società del Gruppo MedTech deve evitare di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti o di rinegoziare i contratti al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nella quale l'interlocutore si sia venuto a trovare.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Nella formulazione dei contratti le Società del Gruppo avranno cura di specificare in modo chiaro e comprensibile alla controparte i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste. Le Società del Gruppo MedTech si impegnano a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

2.13. Qualità dei servizi e dei prodotti.

Il Gruppo MedTech orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, dando opportuna rilevanza alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti. Per tale motivo, le Società del Gruppo MedTech indirizzano le attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione dei propri servizi e prodotti ad elevati *standard* di qualità.

2.14. Concorrenza leale.

Il Gruppo MedTech intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

A tale fine, le Società del Gruppo MedTech si impegnano a non utilizzare segreti aziendali altrui; a non adottare condotte finalizzate ad intralciare il funzionamento delle attività di società concorrenti e a non porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per l'impresa concorrente.

2.15. Tutela ambientale.

Il Gruppo MedTech considera l'ambiente un bene primario e si impegna a diffondere e consolidare una cultura aziendale di rispetto dell'ambiente attraverso una programmazione delle proprie attività che consenta un giusto equilibrio tra la libertà di iniziativa economica e le imprescindibili esigenze di tutela dell'ambiente.

2.16. Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori.

Il Gruppo MedTech ritiene di primaria importanza la salvaguardia della salute e della sicurezza dei propri lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto previsto dalle specifiche normative in materia, ma anche svolgendo un'azione costante volta al miglioramento delle condizioni di lavoro, al fine di prevenire qualsivoglia rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le Società del Gruppo MedTech si adeguano, pertanto, alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene dell'ambiente di lavoro, elaborando un efficiente sistema di prevenzione dei rischi che tiene in costante considerazione i progressi tecnologici in materia.

Ciascun Destinatario deve osservare strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite dalle Società del Gruppo per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.

2.17. Spirito di collaborazione e professionalità.

Ciascun Destinatario è chiamato svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati ed assumendo tutte le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.

Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento. La reciproca collaborazione tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto, processo o ciclo di attività rappresenta un principio imprescindibile per le Società del Gruppo.

Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori.

2.18. Correttezza nella gestione della contabilità aziendale.

Il Gruppo MedTech ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente, siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo sulla gestione societaria ed ai fini di una corretta comunicazione sociale.

Le Società del Gruppo MedTech impongono il rispetto di tutte le normative applicabili e, in particolare, le regolamentazioni relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

I Destinatari sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le proprie finalità.

I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente sia l'esistenza di errori od omissioni nel processo di rilevazione contabile dei fatti gestionali, sia l'esistenza di comportamenti non in linea con i principi indicati nel presente paragrafo.

3. CRITERI DI CONDOTTA.

3.1. Principi generali di comportamento.

Ad ogni Destinatario è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel presente Codice Etico e delle norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza.

Il personale di ciascuna Società del Gruppo ha inoltre l'obbligo di:

- (i) osservare diligentemente le norme del Modello, astenendosi da comportamenti ad esse contrari;
- (ii) rivolgersi ai propri responsabili in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel presente Codice Etico e nel Modello;
- (iii) riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore o all'Organismo di Vigilanza della relativa Società;
- (iv) offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

Ogni responsabile di funzione aziendale di ciascuna Società del Gruppo ha l'obbligo di:

- (i) costituire con il proprio operato un esempio per i propri collaboratori;
- (ii) orientare il personale dipendente e i collaboratori all'osservanza del presente Codice Etico e del Modello;
- (iii) adoperarsi affinché il personale dipendente comprenda che il rispetto delle norme del presente Codice Etico e del Modello costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- (iv) informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza della Società di appartenenza, su notizie direttamente acquisite o fornite dal personale dipendente circa possibili casi di violazione delle norme;
- (v) attuare prontamente adeguate norme correttive, quando richiesto dalla situazione;
- (vi) impedire qualunque tipo di ritorsione.

Ogni Dipendente deve agire lealmente al fine di rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai Dipendenti è fatto divieto di comunicare, divulgare a terzi, usare o sfruttare, o permettere di far usare da terzi, per qualsiasi motivo non inerente all'esercizio dell'attività lavorativa, qualsiasi informazione, dato, notizia di cui siano venuti a conoscenza in occasione o in conseguenza del rapporto di lavoro con le Società del Gruppo MedTech. A tal fine, i Dipendenti sono tenuti a rispettare le specifiche politiche aziendali adottate da ciascuna Società in tema di sicurezza delle informazioni, volte a garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni stesse.

Al fine di tutelare i beni aziendali, ogni Dipendente è tenuto ad operare con diligenza e attraverso comportamenti responsabili.

Il *management* e coloro che svolgono funzioni direttive all'interno di ciascuna Società del Gruppo hanno la responsabilità di sorvegliare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

Di ciascuna Attività Sensibile deve essere conservato un adeguato supporto documentale che consenta di procedere in ogni momento a controlli in merito alle caratteristiche dell'operazione, al relativo processo decisionale, alle autorizzazioni rilasciate per la stessa e alle verifiche su di essa effettuate.

Le Società del Gruppo MedTech nelle proprie attività imprenditoriali intendono evitare qualsiasi contatto con soggetti a rischio di rapporti con organizzazioni criminali e si adoperano per conoscere *Partner*, Fornitori, Consulenti e Collaboratori verificandone l'attendibilità commerciale e professionale.

Il Gruppo MedTech considera un principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera. È da considerarsi proibita qualsiasi condotta che possa integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato, e in particolare contemplata dal D.Lgs. 231/01, realizzata da soli o in concerto con altri.

Le Società del Gruppo MedTech non inizieranno o proseguiranno nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

3.2. Criteri di condotta in tema di registrazioni contabili.

Le Società del Gruppo MedTech si impegnano a far sì che ogni operazione e transazione eseguita sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua e sia sempre possibile verificarne *ex post* il relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. A tal fine, ogni operazione contabile deve avere un adeguato supporto documentale, così da poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili – tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali, incluse le note interne di rimborso spese – devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, al fine di una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria e dell'attività di gestione di ciascuna Società.

Tale documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

Le Società del Gruppo MedTech promuovono l'informazione e la formazione interna in tema di fiscalità e si adoperano affinché sia garantita alle funzioni aziendali competenti la più ampia diffusione e conoscenza delle *policy*/procedure adottate da ciascuna Società in materia di predisposizione delle dichiarazioni fiscali e liquidazione e calcolo dei tributi.

Tutti i Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a fornire tempestivamente, per quanto di propria competenza, dati e informazioni completi, chiari e veritieri; ugualmente tutti i Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a comunicare – nei termini previsti dalle procedure aziendali – ogni informazione in loro possesso che sia rilevante ai fini delle scritture contabili.

I bilanci e le comunicazioni sociali previsti dalla legge e dalla normativa speciale applicabile devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria di ciascuna Società.

I Dipendenti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili e/o il relativo Organismo di Vigilanza dell'eventuale riscontro di omissioni, gravi trascuratezze o falsificazioni della contabilità e/o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili.

3.3. Criteri di condotta nelle relazioni con istituzioni e pubbliche amministrazioni.

I rapporti con istituzioni, con la P.A. e con enti dalla stessa partecipati di qualsiasi natura devono essere trasparenti e coerenti con la politica adottata del Gruppo MedTech e devono essere intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate.

È fatto espresso divieto a Dipendenti e/o Collaboratori delle Società di:

- (i) effettuare elargizioni in denaro a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio;
- (ii) offrire denaro o doni, salvo che si tratti di doni od utilità d'uso di modico valore ed in ogni caso tali da non pregiudicare l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi impropri;
- (iii) accordare altri vantaggi di qualsiasi natura (come promesse di assunzioni dirette o di prossimi congiunti, attribuire incarichi a soggetti segnalati, etc.) in favore di rappresentanti della PA, che possano determinare le stesse conseguenze previste al punto precedente;
- (iv) accettare o ricevere denaro, omaggi o doni da parte di Fornitori o altri soggetti terzi.

I comportamenti sopradescritti sono vietati anche nel caso in cui derivino da costrizione o induzione operata dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio; in tali ipotesi, il Dipendente ha il dovere di segnalare tale circostanza al proprio superiore gerarchico, il quale è tenuto a sua volta a riferirlo al relativo Organismo di Vigilanza.

3.4. Criteri di condotta nella gestione di regali, omaggi e benefici.

Il Gruppo MedTech non tollera alcuna forma di corruzione, sia nel contesto delle interazioni commerciali dirette sia per il tramite di terze parti che operano per conto delle Società del Gruppo.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo potenzialmente essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o che comunque sia rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alle Società del Gruppo MedTech.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a revisori, sindaci o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale disposizione concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti anche da e nei confronti di *Partner* commerciali. Si precisa che per regalo si intende anche qualsiasi tipo di beneficio offerto o ricevuto (viaggi a condizioni agevolate, promessa di un'offerta di lavoro, denaro etc.).

In ogni caso le Società del Gruppo MedTech si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – delle aziende o degli enti con cui hanno rapporti.

I regali e gli omaggi offerti devono essere gestiti nel rispetto delle regole e procedure aziendali adottate da ciascuna Società. I Dipendenti che ricevono omaggi o benefici non consentiti dal Modello agli stessi applicabile e/o dal presente Codice Etico, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico che ne valuta l'appropriatezza.

3.5. Criteri di condotte nelle comunicazioni verso l'esterno.

La comunicazione del Gruppo MedTech verso gli *Stakeholders* è improntata al rispetto del diritto dell'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni comunicazione deve essere svolta nel rispetto delle leggi, delle regole e delle pratiche di condotta professionale e deve essere realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni sensibili e i segreti industriali.

La scelta del mezzo di contatto più idoneo alla trasmissione delle informazioni viene decisa, di volta in volta, a seconda dello scopo che si prefigge la comunicazione e/o in relazione al destinatario.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti con i *mass media* possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento delle funzioni aziendali di ciascuna Società a ciò preposte.

3.6. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale.

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza delle Società del Gruppo MedTech ed un fattore determinante per competere con successo sul mercato. Per questo motivo il Gruppo MedTech tutela e promuove il valore delle risorse umane.

3.6.1. Le politiche di selezione.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa e assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui il Gruppo MedTech si ispira, la politica aziendale di selezione di dipendenti, consulenti e collaboratori adottata dalle Società del Gruppo MedTech è volta a selezionare ciascun candidato secondo i valori di onestà, lealtà, serietà, professionalità e preparazione tecnica.

Nell'ambito della selezione, condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna in relazione alla sfera privata e alle opinioni dei candidati, le Società del Gruppo MedTech operano affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando agevolazioni di ogni sorta.

In ogni caso il Gruppo MedTech adotta opportune misure per evitare favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e di assunzione del personale.

3.6.2. Costituzione del rapporto di lavoro.

Il personale delle Società del Gruppo MedTech è assunto con regolare contratto di lavoro. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

È fatto esplicito divieto da parte del Gruppo MedTech di selezionare ed impiegare minori in età non lavorativa.

Non è consentito l'assunzione o comunque l'utilizzo – anche per il tramite di società di somministrazione – di lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno previsto dalla legge

vigente, ovvero il cui permesso sia scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo.

La definizione del livello retributivo minimo dei Dipendenti è in linea con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale.

Al momento dell'assunzione ogni collaboratore riceve accurate informazioni in merito alle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e contributivi, alle norme e alle procedure da adottare al fine di evitare possibili rischi legati allo svolgimento della sua attività lavorativa.

3.6.3. Integrità e tutela della persona.

Il Gruppo MedTech si impegna a tutelare l'integrità morale del proprio personale garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona nonché il rispetto della regolamentazione sull'orario di lavoro (*i.e.* rispetto della normativa vigente in tema di orari di lavoro, godimento di ferie, riposi, permessi e congedi).

Per tale ragione le Società del Gruppo salvaguardano i propri lavoratori da atti di violenza psicologica e contrastano qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (a titolo esemplificativo: ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (a titolo esemplificativo: esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il Dipendente/Collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto alla Società di appartenenza, che valuterà l'effettiva violazione del presente Codice Etico (secondo le modalità descritte nell'ultimo capitolo del presente documento). Eventuali disparità di trattamento non sono tuttavia considerate discriminazione, se giustificate o giustificabili sulla base del ruolo e di criteri oggettivi.

Le Società del Gruppo MedTech favoriscono l'equilibrio fra la vita lavorativa e la vita privata dei propri lavoratori e si impegnano a garantire un ambiente lavorativo flessibile che consenta agli stessi di gestire al meglio la loro vita lavorativa.

3.6.4. Lo sviluppo delle professionalità.

Il Gruppo MedTech si impegna a creare e mantenere le condizioni lavorative necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno Dipendente possano ulteriormente ampliarsi nel rispetto dei valori aziendali, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze.

In ragione di quanto precede, al Dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i responsabili di funzione devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri dipendenti creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

3.6.5. Valutazione del personale e politica retributiva.

La valutazione dei Dipendenti è effettuata in maniera allargata coinvolgendo le funzioni aziendali responsabili della gestione del personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nello svolgimento della valutazione del personale sono presi in considerazione elementi esclusivamente oggettivi quali: quantità e qualità del lavoro, serietà, impegno, puntualità, affidabilità, scarsa conflittualità, spirito di iniziativa, flessibilità, capacità di dialogo e socializzazione.

La politica retributiva delle Società del Gruppo MedTech mira a valorizzare l'impegno, la capacità, l'efficienza e la professionalità del personale dipendente.

3.6.6. Risorse umane e Codice Etico.

Il Gruppo MedTech promuove e cura costantemente la diffusione e la conoscenza del Codice Etico, in modo particolare tra il proprio personale dipendente.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico le Società del Gruppo predispongono un piano di informazione che assicuri la completa divulgazione e spiegazione dello stesso.

Ciascuna Società provvederà ad organizzare, inoltre, in caso di modifica del proprio Modello e/o del presente Codice Etico anche corsi di formazione ed aggiornamento sulle eventuali modifiche apportate ai predetti documenti.

3.6.7. Ambiente di lavoro e tutela della *privacy*.

Il Gruppo MedTech si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con le Società del Gruppo condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

Le Società del Gruppo MedTech si impegnano, inoltre, alla tutela della *privacy* in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e alle opinioni di ciascuno dei propri Dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con le stesse. In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della *privacy* nelle relazioni interpersonali tra Dipendenti, con divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso la proibizione di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità dei Dipendenti medesimi.

3.6.8. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Gruppo MedTech si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale aziendale. Inoltre, le Società del Gruppo MedTech operano per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri *Stakeholders*.

Obiettivo del Gruppo MedTech è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno di ciascuna realtà aziendale, ma anche con Fornitori e Clienti.

Il Gruppo MedTech è costantemente attento all'evoluzione degli scenari di riferimento in tema di salute e sicurezza sul lavoro e al conseguente mutamento delle minacce a cui sono esposti i lavoratori; per tale ragione, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa:

- a) mediante una corretta gestione dei rischi, della salute e della sicurezza;
- b) mediante una continua analisi del rischio e della criticità dei processi aziendali e delle risorse da proteggere, anche attraverso un costante scambio di informazioni con i Dipendenti;
- c) mediante l'adozione delle migliori tecnologie;
- d) mediante il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- e) mediante l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Il Gruppo MedTech, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

3.7. Criteri di condotta nelle relazioni con i Clienti.

3.7.1. Imparzialità.

Il Gruppo MedTech si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Clienti.

3.7.2. Contratti e comunicazioni ai Clienti.

Le Società del Gruppo MedTech si impegnano a garantire che i contratti e le comunicazioni ai propri Clienti e committenti siano:

- a) chiari;
- b) conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- c) completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del Cliente.

3.7.3. Stile di comportamento nei confronti dei Clienti.

Le Società del Gruppo MedTech orientano il proprio comportamento nei confronti dei Clienti al rispetto dei valori di disponibilità e cortesia, nell'ottica della costruzione di un rapporto collaborativo, etico e di elevata professionalità.

3.7.4. Controllo della qualità e della *customer satisfaction*.

Le Società del Gruppo MedTech si impegnano a garantire adeguati *standard* di qualità dei prodotti e dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita della propria attività.

3.7.5. Coinvolgimento della clientela.

Le Società del Gruppo MedTech si impegnano a fornire sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami provenienti da Clienti e committenti, informandoli del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte che, in ogni caso, dovranno essere sempre fornite tempestivamente.

3.8. Criteri di condotta nelle relazioni con Fornitori e *Partner*.

3.8.1. Scelta del fornitore.

I processi di acquisto della Società del Gruppo MedTech sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e alla concessione di pari opportunità per ogni Fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Nella selezione dei Fornitori e nel conferimento degli incarichi professionali sono rispettati meccanismi oggettivi e trasparenti di selezione, ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza e sono documentate in maniera adeguata le fasi inerenti all'instaurazione, alla gestione e alla cessazione dei menzionati rapporti.

I Dipendenti addetti al processo di selezione dei Fornitori sono tenuti a:

- a) non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- b) documentare eventuali deroghe alle procedure aziendali di selezione adottate da ciascuna Società del Gruppo al fine di ricevere la competente autorizzazione.

Nell'ipotesi in cui il Fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, le Società del Gruppo sono legittimate a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione con tale Fornitore.

Tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale sono adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

Il Gruppo MedTech vieta in maniera assoluta di riconoscere compensi in favore di professionisti esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale.

3.8.2. Integrità e indipendenza nei rapporti.

Le relazioni con i Fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte delle Società del Gruppo MedTech.

Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza.

La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, le procedure aziendali adottate dalle Società del Gruppo MedTech prevedono:

- a) la separazione dei ruoli tra le funzioni aziendali che richiedono la fornitura e le funzioni che stipulano i contratti/ordini di acquisto;
- b) un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- c) la conservazione delle informazioni e dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle predette procedure interne di acquisto.

Le Società del Gruppo MedTech vietano in maniera assoluta ai propri Dipendenti e/o Collaboratori ovvero a soggetti terzi che operano per conto delle stesse di sollecitare o richiedere (esplicitamente o implicitamente) pagamenti, regali o omaggi da un attuale o potenziale Fornitore. Regali o omaggi possono essere accettati solo se non sollecitati, di modesto valore e rientranti in pratiche commerciali o culturali comunemente accettate nonché coerenti con le politiche aziendali adottate. Non possono essere in ogni caso accettati omaggi e regalie che siano percepiti come volti a influenzare in modo inappropriato le decisioni aziendali del Gruppo MedTech.

3.8.3. Rapporto con i *Partner*.

Il Gruppo MedTech opera solo con *Partner* selezionati sulla base di criteri oggettivi di professionalità e affidabilità. In particolare, i *Partner* commerciali del Gruppo MedTech devono garantire il rispetto dei principi e dei valori aziendali contenuti nel presente Codice Etico.

I rapporti con i *Partner* commerciali devono essere improntati ai principi di lealtà, etica professionale, trasparenza, correttezza e buona fede.

3.9. Criteri di condotta nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.

Il Gruppo MedTech si astiene dal compiere qualsiasi pressione, diretta o indiretta, nei confronti di esponenti politici.

Il Gruppo MedTech non eroga contributi a partiti o ad organizzazioni politiche/sindacali, né in Italia né all'estero, né a loro rappresentanti o candidati, e non effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un esclusivo fine di propaganda politica.

È tuttavia possibile per le Società del Gruppo MedTech cooperare con le organizzazioni sopra indicate solo laddove sussistano contemporaneamente tutti i seguenti presupposti:

- (i) legalità della cooperazione;
- (ii) finalità della cooperazione riconducibile alla *mission* del Gruppo MedTech;
- (iii) destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- (iv) rispetto di tutte le procedure aziendali applicabili.

Qualsiasi rapporto delle Società del Gruppo MedTech con le predette organizzazioni deve essere in ogni caso improntato alla legalità e alla massima trasparenza.

Il Gruppo MedTech rispetta il diritto dei propri Dipendenti e Collaboratori di partecipare ad attività politiche in veste privata, fermo restando che non si agisca o si dia l'impressione di agire quale rappresentante di una delle Società del Gruppo MedTech.

3.10. Criteri di condotta in materia di antiriciclaggio.

Il Gruppo MedTech condanna qualsiasi attività che comporti il riciclaggio di introiti provenienti da attività criminali in qualsiasi forma o modo.

A tal fine è fatto obbligo ai Destinatari che svolgono attività in nome e/o per conto delle Società del Gruppo di rispettare ed applicare le leggi antiriciclaggio, italiane e comunitarie, con invito a segnalare alle autorità competenti ogni operazione che possa configurare un reato di tale natura.

Le Società del Gruppo MedTech si impegnano a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

I soggetti in posizione apicale e quanti svolgono la propria attività nelle aree a rischio si devono impegnare a garantire il rispetto delle leggi e delle regolamentazioni vigenti in ogni contesto geografico ed ambito operativo, in relazione ai provvedimenti volti a limitare nelle transazioni l'uso del contante e dei titoli al portatore.

La conoscenza della clientela è condizione essenziale per prevenire l'utilizzo del sistema produttivo aziendale a scopo di riciclaggio nonché al fine di valutare eventuali operazioni sospette; per tale ragione, il Gruppo MedTech si impegna a svolgere il proprio *business* prendendo in considerazione tutte le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) sulle controparti commerciali al fine di accertare la loro affidabilità e la legalità della loro attività.

In ogni caso, è assolutamente vietato intrattenere in nome e/o per conto delle Società del Gruppo MedTech rapporti commerciali con soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) dei quali sia conosciuta o sospetta l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità, quali, a titolo meramente esemplificativo, soggetti legati o comunque riconducibili all'ambiente della criminalità organizzata, all'usura, alla ricettazione e allo sfruttamento del lavoro.

3.11. Criteri di condotta nella gestione di informazioni e beni aziendali.

3.11.1. Comportamenti in materia di tutela di marchi, brevetti o opere dell'ingegno.

Il Gruppo MedTech riconosce come valore fondamentale la protezione della proprietà intellettuale o industriale per conservare il vantaggio competitivo sul mercato e, per tale ragione, pone in essere ogni ragionevole sforzo per proteggere adeguatamente le proprie invenzioni e i propri segreti commerciali.

La protezione dei brevetti per nuovi dispositivi medici è particolarmente importante per le aziende innovatrici del settore medicale e biomedicale quali le Società del Gruppo MedTech. Dato che la divulgazione prematura di un'invenzione potrebbe precludere la possibilità per le Società del Gruppo di ottenere la protezione brevettuale, è necessario che Dipendenti e Collaboratori pongano la dovuta cura per evitare la divulgazione intenzionale o accidentale di invenzioni brevettabili, prima che le stesse siano rese pubbliche mediante il processo di brevettazione.

Il Gruppo MedTech riconosce di primaria importanza anche il rispetto della proprietà intellettuale o industriale di terzi, in tutte le forme in cui essa si concretizza, si tratti di diritti d'autore, di marchi, di brevetti o di altri beni immateriali e richiede, pertanto, ai propri Dipendenti e Collaboratori il rispetto delle relative norme di legge.

In particolare, le Società del Gruppo MedTech vietano espressamente ogni condotta volta all'alterazione, alla contraffazione o all'utilizzo illecito di marchi, brevetti o di altri segni distintivi altrui.

3.11.2. Utilizzo di attrezzature, dispositivi e sistemi informatici aziendali.

Il Gruppo MedTech si impegna a garantire che le attrezzature, i sistemi e i dispositivi informatici aziendali vengano utilizzati dai Destinatari in modo efficace, in sicurezza e adeguatamente.

Ai Destinatari è vietato:

- (i) utilizzare beni aziendali e strumenti informatici (risorse informatiche e di rete) per esigenze estranee a ragioni di lavoro nonché per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume;
- (ii) installare *software* non autorizzati sui dispositivi elettronici aziendali;
- (iii) collegare *hardware* non autorizzati ai dispositivi elettronici aziendali.

Le Società del Gruppo MedTech si impegnano ad assicurare che l'uso aziendale di *software* di terzi sia in linea con i relativi termini di licenza e che le *e-mail* aziendali o gli altri strumenti di comunicazione elettronica vengano utilizzati da Dipendenti e Collaboratori in maniera professionale e responsabile.

Tutte le informazioni conservate sui sistemi e dispositivi informatici aziendali sono considerate un bene di proprietà delle Società del Gruppo e, come tale, sono sottoposte alle relative politiche e procedure aziendali in materia di gestione dei documenti e delle informazioni, inclusi i requisiti per la conservazione e il mantenimento di dati.

Le Società del Gruppo si riservano il diritto di accedere alle predette informazioni, a prescindere dal contenuto o da come siano etichettate, fermo restando che l'accesso potrà avvenire esclusivamente nel rispetto della normativa di volta in volta applicabile. Resta inteso che tali informazioni potranno essere divulgate in caso di controversie o inchieste che coinvolgano il Gruppo MedTech.

3.12. Doveri del personale.

I Dipendenti devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste.

I Dipendenti sono tenuti a segnalare al rispettivo responsabile qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne delle Società del Gruppo MedTech.

I Dipendenti devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

I Dipendenti sono tenuti ad elaborare i documenti di propria competenza utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Tutti i Dipendenti sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- a) svolgere una funzione di vertice (responsabile di funzione) e avere interessi economici con Fornitori, Clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, etc.) anche attraverso i rispettivi familiari;
- b) curare i rapporti con i Fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso un Fornitore;
- c) accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con le Società del Gruppo MedTech.

Nel caso in cui si manifesti un conflitto di interessi anche solo potenziale il Dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale informa il relativo Organismo di Vigilanza, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza. Il Dipendente è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro nel caso in cui questo possa apparire in conflitto di interessi con l'attività della Società del Gruppo per la quale opera.

Ogni Dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni Dipendente deve:

- a) utilizzare con scrupolo e diligenza i beni a lui affidati;
- b) evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse delle Società del Gruppo MedTech.

Ogni Dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi.

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE.

4.1. Compiti dell'organo amministrativo e dell'Organismo di Vigilanza.

L'organo amministrativo di ciascuna Società del Gruppo MedTech è competente per la verifica dell'attuazione e dell'applicazione del presente Codice Etico, così come per eventuali integrazioni e modifiche necessarie per adeguarlo all'evoluzione normativa.

Ciascuna Società del Gruppo MedTech ha nominato un Organismo di Vigilanza con compiti di controllo circa il funzionamento, l'efficacia e l'aggiornamento del Modello e di vigilanza sull'applicazione del presente Codice Etico, in quanto garante dello stesso.

L'Organismo di Vigilanza, nel condurre la propria attività si muove in completa autonomia ed indipendenza ed opera con il completo appoggio dei vertici aziendali, in condizioni di imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e a tal fine:

- a) può accedere a tutte le fonti di informazione;
- b) ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare i relativi dati;
- c) suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai Dipendenti.

4.2. Comunicazione e formazione.

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli *Stakeholders* mediante apposite attività di comunicazione (ad esempio: la consegna a tutti i Dipendenti di copia del Codice Etico; sezioni dedicate nell'*intranet* aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice Etico in tutti i contratti).

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice Etico, le funzioni aziendali preposte alla gestione del personale organizzano e realizzano un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei Dipendenti. Con riferimento ai neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del presente Codice Etico.

4.3. Violazioni del Codice Etico.

Il Gruppo MedTech non ammette violazioni alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza riporta al competente organo amministrativo le violazioni del Codice Etico in conseguenza delle segnalazioni degli *Stakeholders* e propone le relative azioni disciplinari e correttive.

Sarà compito dell'organo amministrativo di ciascuna Società del Gruppo MedTech attivare le competenti funzioni aziendali per confermare e definire i provvedimenti correttivi e/o sanzionatori, curarne l'attuazione e riferirne i risultati all'Organismo di Vigilanza.

Documento approvato da:

- (i) consiglio di amministrazione di MedTech Holding S.p.A. in data 4 agosto 2021;

- (ii) consiglio di amministrazione di Sidam S.r.l. in data 4 agosto 2021;
- (iii) amministratore unico di BTC Medical Europe S.r.l. in data 4 agosto 2021.